
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Validación aval plan de acción IPIPM, abril de 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

<b>Objetivo</b>	Fecha: 13 de mayo de 2026			
Avalar las actividades ejecutadas en abril de 2026 dentro del marco del convenio y el plan de acción definido para ese mes, así como realizar el ajuste y oficialización de las actividades ejecutadas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual Teams			
	Hora Inicio: _____ 4:00 pm _____ Hora Fin: _____ 5:00 pm _____			
Notas por: Sonia Gigliola, Corchuelo Parra				
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Sonia Gigliola Corchuelo				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

#### ORDEN DEL DIA.



- Saludo
- Revisar cumplimiento de metas del mes de marzo 2026
- Ajuste de cifras al plan de acción
- Varios
- Cierre

#### Desarrollo

Se inicia la reunión siendo las 4:00 p.m. Desde la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. se realiza la exposición detallada, punto por punto, de las acciones adelantadas en el marco del plan de acción establecido para el proyecto de *Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor*, correspondientes al mes de abril de 2026. Lo anterior se desarrolla conforme a la información remitida previamente al correo electrónico de la ingeniera Sonia Gigliola Corchuelo Parra.


Productos correspondientes al mes de abril de 2026, esto de acuerdo con el plan de acción correspondiente:



1. Implementación plan sensibilización sobre normatividad y prácticas higiénicas dirigidas a minimizar los hallazgos en las Instituciones de Protección Integral a la persona Mayor basado en el enfoque de riesgo. (sesiones) Montaje plan de capacitaciones, logística y convocatoria,



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

realización de las jornadas. Se realizó dos jornadas de fortalecimiento:  [JORNADA 23](#)

[ABRIL 2026](#)  [JORNADA 30 ABRIL 2026](#)



2. Estrategia de Comunicación y formación en IPIPM – línea móvil: Se cuenta con evidencia de la gestión en WhatsApp de la línea 3046729114.
3. Lista de establecimientos priorizados mensual de acuerdo a base de datos de mapa de calor disponible para el equipo de IVC: Se envía el listado a los equipos el día 5 de mayo de 2026.
4. Calculo y análisis de indicadores trimestrales en archivo metadato, (Se debe entregar el mes siguiente al trimestre vencido.)  [METADATOS I TRIMESTRE 2026.xlsx](#)
  - Adicionalmente, se suben datos a bases de SALUDATA.  
[https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/OSB/Shared%20Documents/IPIPM/Indicadores\\_IPM\\_DatosparaGraficar.xlsx?d=wedc7fcf831864b3caca504dee3bd3f35&e=4%3a9b3a38a562c64ec281883b9db7a8f245&sharingv2=true&fromShare=true&at=9](https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/OSB/Shared%20Documents/IPIPM/Indicadores_IPM_DatosparaGraficar.xlsx?d=wedc7fcf831864b3caca504dee3bd3f35&e=4%3a9b3a38a562c64ec281883b9db7a8f245&sharingv2=true&fromShare=true&at=9)
5. Formato censo IPIPM con SB23 V2 (Usuarios) y actualización mensual del censo de establecimiento único de las IPIPM Se envían los dos censos el día 8 de mayo de 2026.
6. Mesas de trabajo sectoriales, intersectoriales e Interinstitucionales (entre ellas, el portal de Salud Ambiental). Boletín acciones en salud IPIPM. Se asistió a las reuniones y mesas de trabajo programadas en el mes de abril de 2026.
  - Se asistió a reunión de línea. 7 de abril 2026.
  - Se asistió a reunión de seguimiento de actividades y productos correspondientes al mes de abril 2026. 10 abril 2026.
  - Se asistió a la Socialización propuesta lineamientos IPIPM ministerio de salud. 16 abril 2026.
  - Se asistió a reunión con la referente distrital de SDS sobre Formato de exposición de motivos resolución. 16 abril 2026.
  - Se asistió a reunión con la referente distrital de SDS sobre Revisión motivos derogación resolución conjunta y revisión de insumos suministro del ministerio. 24 abril 2026.
  - Mesa técnica con la SDIS en cumplimiento de la Resolución Conjunta 182-230 de 2013. 31 de marzo de 2026.
  - Se asistió a reunión con la referente distrital de SDS sobre revisión de insumos suministro del ministerio. 29 abril 2026.
  - Se asistió a reunión de seguimiento de actividades y productos correspondientes al mes de abril 2026. 30 abril 2026.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

7. Boletín trimestral para el portal de salud ambiental trimestre vencido.  [BOLETIN IPIPM I TRIMESTRE DE 2026.docx](#)
8. Tablero de control IVC sb23, sb08, sb25 en IPIPM actualizado Ya diligenciado en los plazos establecidos en la plan de acción.
  - SB08C: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XZfdqIOr1pV7HGx9muQVvRF-64rBhkaHJBxS3UF2o3s/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XZfdqIOr1pV7HGx9muQVvRF-64rBhkaHJBxS3UF2o3s/edit?usp=share_link)
  - SB25C: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/15BBI6IMpR25-79nXjr85RTnA1ytLQ\\_eEpRaO9CcDT34/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15BBI6IMpR25-79nXjr85RTnA1ytLQ_eEpRaO9CcDT34/edit?usp=share_link)
  - SB23CV2: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jnxOyf9LnkXCeuJ4Ugog1rXbr\\_Hiu7xK-droU0Tt4D0/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jnxOyf9LnkXCeuJ4Ugog1rXbr_Hiu7xK-droU0Tt4D0/edit?usp=share_link)
9. Base de datos con calificación para elaboración de mapa de calor. Se entregó a través de correo electrónico el día 8 de mayo de 2026.
10. Carpetas en Drive con archivos de ultima acta de visita en PDF.  [ABRIL 2026](#)
11. Apoyo a respuestas PQRS:  
Se realizó apoyo a respuesta de quejas y solicitudes requeridas en el mes de abril de 2026.

Número de visitas realizadas por el equipo de IVC durante el mes de ABRIL de 2026.


<i>Abril 2026</i>	<i>Favorable</i>	<i>Favorable con requerimientos</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>No conceptuado</i>	<i>Terminado</i>	<i>Total</i>
<i>Acompañamientos / fallidas / Solicitudes / Terminados</i>				18	5	23
<i>Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Larga Estancia 8H</i>	1		1			2
<i>Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en</i>	14	14	23			51

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small></p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<i>el Distrito Capital - Larga Estancia 5H</i>						
<i>Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Corta Estancia 4H</i>		2				2
<i>Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Visita Nocturna</i>	2		2			4

Para concluir se avala el plan de acción ejecutado en el mes abril de 2026.




**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**  
**DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**

**ACTA DE REUNIÓN**



Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

PLAN DE ACCIÓN VIGILANCIA INTENSIFICADA: VIGILANCIA INTENSIFICADA A INSTITUCIONES PROTECTORAS DE LA PERSONA MAYOR - SUBRE SUR OCCIDENTE E.S.E ABRIL DE 2026									
CATEGORÍA	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	TIEMPO EN HORAS POR ACTIVIDAD	TOTAL HORAS/MES	PERFIL PROFESIONAL	AÑO 26		
							EXISTENTE	REQUERIDO	
Fiscalización sanitaria	Inspección Sanitaria	Asesorar la gestión y actividades necesarias que permitan el fortalecimiento del desarrollo de las acciones de vigilancia intensificada en articulación con el liderazgo operativo y nivel central según corresponda.	* Acta de reunión y listado de asistencia Actas de reunión que den cuenta de las actividades administrativas que contemplen la entrega, revisión y seguimiento de los instrumentos de aplicación en campo. * Soporte que de cuenta de la programación de actividades.	Manual	12	12	1		
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar geriátricos y hogar geriátricos)	Actas de Inspección Vigilancia y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SBAC), Alimentos Sanos y Seguros (ASSC), Condiciones de Salud (SDC) y las demás requeridas.	Manual	5	255	51		
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de permanencia transitoria (centro día, centro noche, club de ancianos, ...)	Actas de Inspección Vigilancia y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SBAC), Alimentos Sanos y Seguros (ASSC), Condiciones de Salud (SDC) y las demás requeridas.	Manual	4	8	2		
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar geriátricos, hogar geriátricos, centros de cuidados transitorios y comunidades de cuidado), según listado de establecimientos validados por nivel central. * En el caso de la vigencia	Actas de Inspección Vigilancia y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SBAC), Alimentos Sanos y Seguros (ASSC), Condiciones de Salud (SDC) y las demás requeridas.	Manual	8	16	2		
		Visitas nocturnas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar geriátricos, hogar geriátricos, centros de cuidados transitorios y comunidades de cuidado) 19 horas	Actas de Inspección Vigilancia y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SBAC), Alimentos Sanos y Seguros (ASSC), Condiciones de Salud (SDC) y las demás requeridas.	Manual	8	32	4		
		Operativos para abordaje de establecimientos (3 establecimientos efectivos máximo por operativo, Operativo (valido por 8 horas. ...)	Acta de aplicación de medida sanitaria de seguridad a establecimiento (MHOS), Acta para inventar o mantener medida sanitaria a establecimiento (MHOS), Acta de visita - diligencia de inspección, vigilancia y control (SAO) y las demás requeridas.	Manual	8	0	0		
		Atención de PQRS (sin emisión de concepto)	Acta de visita - diligencia de inspección, vigilancia y control (SAO) y las demás requeridas.	Manual	2	46	23		
		TOTAL HORAS					369		63
Definición del conocimiento	Fomento de conciencia sanitaria y la autorregulación	Fortalecimiento de capacidades en las IPIM	Implementación plan sensibilización sobre normatividad y prácticas higiénico dirigidas a motivar los hábitos en las Instituciones de Protección Integral a la persona Mayor basados en el enfoque de riesgo. (Iniciativa: Monitoreo plan de capacitación, logística y comunicación, realización de las jornadas (1 por mes). Se actúa que de acuerdo a plan de trabajo informado a la Personea de Bogotá se elaborará una jornada de fortalecimiento adicional cada trimestre.	Manual	2		2		
Estrategia de Comunicación y formación en IPIM - línea móvil.		Evidencia de manejo y atención a las IPIM a través de la plataforma WhatsApp	Manual	1		1			
Diseño de Estrategia "Hogar Dorado 2026"		Avances en el Diseño de metodología Estrategia Hogar Dorado 2026, implementación, evaluación y selección de lugares a reconocer mediante Estrategia Hogar Dorado 2026 evento. (desde julio 2026)	Anual	1	1	0			
Priorización mensual de establecimientos de acuerdo a la actualización de mapa de calor y censo de establecimiento disponible a la fecha.		Lista de establecimientos priorizados mensual de acuerdo a base de datos de mapa de calor disponible para el equipo de VIC	Manual	1		1			
Seguimiento a los avances de la Vigilancia Intensificada IPIM		Cálculo y análisis de indicadores trimestrales en archivo metodológico.	Trimestral	1	1	1			
Informe de resultados semestral y análisis comparativo respecto a periodo Semestre anterior. Se debe entregar a última semana del mes siguiente al semestre vencido.		Semestral	1	1	0				
Actualización del censo de IPIM.		Formato censo cuartas IPIM V1 D y V2 Actualización mensual del censo de establecimiento único de las IPIM. (Entregar los primeros 5 días hábiles del Mes Vencido)	Manual	1		1			
Definición Integral		Estrategias - Acciones Operativas	Mesas de trabajo sectoriales, intersectoriales e interinstitucionales sobre la protección integral a la persona mayor.	Actas de reunión, Listados de asistencia.	A demanda	A demanda		A demanda	
	Análisis de las condiciones actuales de las IPIM vigiladas.		Documento: "Análisis descriptivo del estado de la Salud Mental (Enfermedad de Alzheimer, Esquizofrenia, TAB, Demencia) en las IPIM de la ciudad de Bogotá D.C. durante el año 2025" (Entrega Mayo 2026)	Anual	1	1	0		
Documento: Análisis descriptivo de la situación nutricional de los residentes en IPIM de larga estancia a partir del RAC durante el año 2025 en la ciudad de Bogotá D.C. (Entrega Junio 2026)		Anual	1	1	0				
Documento: Análisis descriptivo de las enfermedades crónicas no transmisibles en las IPIM de la ciudad de Bogotá durante el año 2025. (Entrega Julio de 2026)		Anual	1	1	0				
Documento: Análisis comparativo de las condiciones higiénico sanitarias de las IPIM intervenidas durante el año 2025 en la ciudad de Bogotá dentro de Proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor. (Entrega parcial febrero 2026 y Entrega final marzo de 2026)		Anual	1	1	0				
Boletín trimestral para el portal de salud ambiental trimestre vencido.		Trimestral	1	1	1				
Tablero de control VIC (SBAC, SDCS, SDC2) en IPIM actualizadas (Entregables los primeros 5 días del mes vencido).		Manual	1	1	1				
Definición del conocimiento	Generación y difusión de informes, guías y manuales	Realizar seguimiento de la VIC realizada a PPM, a través de consultación de información.	Base de datos con calificación para la elaboración de mapa de calor. (Entregado los primeros 5 días hábiles del mes vencido).	Manual	1	1	1		
			Carpeta en Drive con archivos de última acta de visita en PDF.	Manual	1	1	1		
			Informe anual 2025 de las acciones de VIC realizadas dentro del proyecto de vigilancia intensificada en Instituciones Protectoras de la persona Mayor. (Entrega Enero 2026)	Anual	1	1	0		
			Apoyo a la respuesta de PQRS	Manual	1	1	1		
		Plan de acción actualizado, (Cada vez que requiere ajuste debe contar con la revisión y listado de nivel central). Los planes ajustados serán adjuntados al inicial para efectos de verificación por auditoría y tendrán las observaciones del ajuste.	Manual	1	1	1	1		

Varios:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Con el objetivo de evitar visitas que no se encuentren priorizadas, a partir de mayo se suspenderá el envío del censo de establecimiento único y del censo de usuarios a los equipos. Por lo tanto, si se requiere la asignación de un establecimiento de manera adicional, será necesario gestionarlo a través del líder de apoyo o de las profesionales administrativas.



Dando respuesta a solicitud de aval enviado mediante correo 24/04/2024 el cual menciona **(...)Cordial saludo, De acuerdo con lo dialogado vía telefónica, y, teniendo en cuenta que a la fecha aún se cuenta con papelería impresa de la versión anterior del acta SB08, se solicita por este medio concepto técnico favorable para agotar la papelería existente mencionada que corresponde a 45 actas que se utilizarían durante el mes de mayo; esto en aras de no perder la papelería ya impresa. (...)**

**Respuesta:** Se otorga aval para el uso del acta SB\_08 en su versión anterior, teniendo en cuenta que aún se cuenta con existencias de este formato.

Por otra parte, para la realización de las visitas de IVC a los centros transitorios, y considerando que se efectuará acompañamiento a los equipos, se deberá implementar la versión 2.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sonia Gigliola Corchuelo Parra	sgcorchuelo@saludcapital.gov.co	3214539472	SDS-SVSP	
2	Lina Patricia Peña	Geriatricossubredsuoccidente.gov.co	3133800757	VSA-GERIATRICOS	
3	Idaly Peña	Natai_17@hotmail.com	3214539472	VSA-GERIATRICOS	
4	Edwin Malagón	saneamientobasico@subredsuoccidente.gov.co	3125131609	Subred Suroccidente E.S. E	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (x)</div> <div>No ( )</div>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.